

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Агинское

30.08.2023

№ 33077

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 11.04.2022 г. № 153-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 421 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2022 г. № 2272 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2023 г. № 341 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях совершенствования нормативного регулирования деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района по исполнению полномочий, возложенных постановлением администрации Саянского района от 27.12.2019 г. № 680-п «О наделении полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд», а также постановлением администрации Саянского района от 14.11.2011 г. № 624-п «О создании муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Саянского района от 11.04.2022 г. № 153-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля» внести следующие изменения:

1.1. в Стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее по тексту - Стандарт):

1.1.1. подпункт в) пункта 2.2. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта Органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;»;

1.1.2. пункт 2.2 раздела 2 Стандарта дополнить следующими подпунктами:

«ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.»;

1.1.3. подпункт ж) пункта 2.3. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;»;

1.1.4. подпункт в) пункта 3.1. раздела 3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«в) представлять в Орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости);»;

1.2. в Стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее по тексту - Стандарт):

1.2.1. подпункт д) пункта 2.7. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«д) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, направленных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий;»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 2.19. слова "в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий" исключить;

1.2.3. пункт 2.19. дополнить абзацем следующего содержания:

«поручениями главы Саянского района».

1.3. в Стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее по тексту - Стандарт):

1.3.1. абзац второй пункта 1.4. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта



3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.26 Стандарта.»;

1.3.2. абзац третий пункта 1.4. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.26 Стандарта.»;

1.3.3. абзац пятый пункта 1.4. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«в Орган контроля - при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.25 Стандарта.»;

1.3.4. абзац шестой пункта 1.4. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.25 Стандарта.»;

1.3.5. абзац седьмой пункта 1.4. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«При проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.25 Стандарта, документы на бумажном носителе представляются в Орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.22 Стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 3.25 Стандарта, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.»;

1.3.6. абзац второй пункта 1.7. раздела 1 Стандарта после слов «о назначении контрольного мероприятия» дополнить словами «, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия»;

1.3.7. абзац третий пункта 1.7. раздела 1 Стандарта изложить в следующей редакции:

«запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.3.8. пункт 2.2. раздела 2 Стандарта дополнить абзацами следующего содержания:

«результата анализа данных, содержащихся в информационных системах; установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных

нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

поручений главы администрации Саянского района по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;»

1.3.9. пункт 2.4. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«2.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя Органа контроля в форме приказа Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы; проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия;

даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, абзацем первым пункта 3.6, пунктом 3.9, абзацем первым пункта 3.15, пунктом 3.18 и абзацем первым пункта 3.21 стандарта мотивированное обращение может быть направлено в адрес руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля вышестоящим по отношению к руководителю контрольного мероприятия должностным лицом Органа контроля в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных стандартом прав и обязанностей по причине:

его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных Органом контроля;

безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.»;

1.3.10. пункт 3.8 раздела 3 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.»;

1.3.11. пункт 3.9 раздела 3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«3.9. Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается руководителем Органа контроля в форме приказа Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица.»;

1.3.12. пункт 3.10 раздела 3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«3.10. Копии решений о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Стандарта.

Копия решения о прекращении (отмене) контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым п. 3.8 настоящего Стандарта, объекту контроля не направляется.»;

1.3.13. пункт 3.13 раздела 3 Стандарта изложить в следующей редакции:



«3.13. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу Органа контроля.

В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 3.2 Стандарта, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.»;

1.3.14. пункт 3.14 раздела 3 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.13 Стандарта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.»;

1.3.15. пункт 3.24 раздела 3 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.15 и 3.21 Стандарта, объекту контроля не направляется.»;

1.3.16. пункт 3.26 раздела 3 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.»;

1.3.17. абзац первый пункта 4.6. раздела 4 стандарта после предложения первого дополнить предложением следующего содержания: «Приложения к акту, заключению являются их неотъемлемой частью.»

1.3.18. дополнить пунктом 4.6(1) следующего содержания:

«4.6(1). Акт, заключение, содержащие описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняются приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке.»;

1.3.19. абзац первый пункта 4.7. раздела 4 Стандарта после слов «Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения» дополнить словами «, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия»;

1.3.20. пункт 4.7. раздела 4 Стандарта дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются подписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Цифровой носитель приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

1.3.21. пункт 4.9. раздела 4 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, полученные от объекта контроля, не прилагаются к копии акта, заключения, вручаемой руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляемой объекту контроля.».

1.4. в Стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее по тексту - Стандарт):

1.4.1. абзац четвертый пункта 2.1. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:»;

1.4.2. абзац пятый пункта 2.1. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);»;

1.4.3. пункт 2.1. раздела 2 Стандарта дополнить абзацем следующего содержания:

«о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

1.4.4. пункт 2.3. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 2.1 и пункте 2.2 Стандарта, подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии со Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным приложением № 5 к постановлению администрации Саянского района от 11.04.2022 г. № 153-п «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля», письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется



Органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

Рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 4 и пункте 5 Стандарта, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллегиальных органов), состоящего из должностных лиц Органа контроля.»;

1.4.5. пункт 2.7. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«2.7. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4.6. пункт 2.12. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«2.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия решения руководителем Органа контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба руководитель Органа контроля обращается в суд с исковым заявлением о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного бюджету Саянского района.»;

1.4.7. абзац третий пункта 2.14 раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим пункта 5 ст. 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.5. в Стандарте внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц» (далее по тексту - Стандарт):

1.5.1. пункт 2.2. раздела 2 Стандарта дополнить абзацем следующего

содержания:

«В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Органом контроля.»;

1.5.2. пункт 2.8. раздела 2 Стандарта изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного п. 2.2. настоящего Стандарта предельного срока подачи жалобы;

не указание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

не указание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных п. 2.6. настоящего Стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Органа контроля, а также членов его семьи;

получение Органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены тем же Органом контроля в порядке, предусмотренном Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденным приложением № 6 к постановлению администрации Саянского района от 11.04.2022 г. № 153-п «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля», в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами седьмым и десятым - тринадцатым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных оснований с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.



В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю в сообщении, предусмотренном абзацем четырнадцатым настоящего пункта, разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.»;

1.6. в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее по тексту - Стандарт):

1.6.1. пункт 3.1. раздела 3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«3.1. Отчет и пояснительная записка к нему представляются главе района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

1.6.2. в пункте 3.2. раздела 3 Стандарта слово "апреля" заменить словом "мая".

2. Пункт 5 постановления администрации Саянского района от 11.04.2022 г. № 153-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля» изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.».

3. Отделу информационно-технологического обеспечения и защиты информации администрации Саянского района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района <http://adm-sayany.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саянского района



В.В. Гребнев